

CHECKLISTE FOR VINTERCUPARRANGØRER

DCU OMRÅDE SYDJYLLAND FYN

CHECKLISTE 2006/07		ja	nej
ARBEJDS- OG TIDSPLAN			
1	Har I indledt jeres planlægning med udarbejdelse af en skriftlig hvem gør hvad - og hvonår tidsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KØB AF KORT			
2	Er der ansøgt om godkendelse til brug af kort hos Kort og Matrikelstyrelsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Er banekortene lavet som 1. farvefotokopi af originalkortet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SKOVENE			
4	Er der indhentet tilladelse til færden i alle involverede skove og skovdistrikter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LODSEJERE			
5	Er alle lodsejere, hvis område involveres i løbet spugt om tilladelse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Er alle områder, hvor der er modtaget afslag om færdsel skraverede som forbudte på løbskortet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TILRETTELÆGNING			
7	Er der ved valg af baner taget hensyn til evt. jernbanespor, motorveje, motortrafikveje, kirkegårde, golfbaner, sportspladser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLACERING AF POSTER			
8	Er alle postplaceringer kontrollerede af mindst to personer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Har I mærket postplaceringerne ved kontrollen, så der er lette at identificere af postudlæggerne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Bliver posterne lagt ud af personer, der allerede har været på stedet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SPØRGSMÅL			
11	Har I nedsat en specialgruppe til at tage sig af spørgsmålene?		
12	Er spørgsmålene af varierende kategorier, og er de rimeligt aktuelle?		
13	Omhandler spørgsmålene hovedsagelig almen viden?		
REGLER FOR VINTERCUP			
14	Har I gennemlæst de nyeste aktuelle regler?		
INDBYDELSE OG PROGRAM			
15	Har I indbydelsen til jeres arrangement klar inden afdelingen før jeres til uddeling her?		
16	Har I sendt indbydelsen til VinterCups hjemmeside?		
17	Indeholder indbydelsen tydelig kortskitse af møde og eventuelt startsted?		
LOKALER			
18	Foreligger der bindende aftale om lån eller leje af lokaler til 240 personer?		
19	Er der samlingsrum og spisemuligheder?		
20	Er der indskrivningsrum?		
21	Er der badefaciliteter til både damer og herrer?		
22	Er der sikret rigeligt med varmt vand?		
23	Er der separat opvarmet rum til beregnergruppen?		
24	Indeholder rummet el-tilslutninger til computer, printer og lyskasser?		
25	Er der arrangeret spisemulighed før og efter løbet?		

26	Er der sørget for gratis kaffe, brød og vand til beregnerholdet?		
	BANERNE		
27	Indeholder banerne 12 poster?		
28	Er banelængden ca. 35 km?		
29	Er der to eller tre henvisningsposter?		
30	Ligger henvisningsposterne mindre en 1 km. I luftlinie fra "moderposten"?		
31	Er der to poster med svær orientering eller langt beliggende fra startstedet?		
32	Er posterne med svær orientering benævnt 1 og 2?		
	STARTUR		
33	Har i husket at medbringe starturet?		
34	Har i checket starturet for batteri og evt. papir?		
	KLARGØRING AF STANDERE / O - SKÆRME		
35	Har i et stort rum til montering af standere?		
36	Har i husket at mærke hver stander med en mærkeseddel med bane og nummer, der kan fjernes, når standeren er på plads?		
37	Har i udarbejdet masterkort/plasttrimler for hver bane efter monteringen af standerne? Se bilag A.		
	UDSÆTNING AF POSTER.		
38	Har i overvejet at udsætte poster, der ikke ligger på befærdede steder dagen før arrangementet?		
39	Har alle postudlæggere været med på hele ruten, og er postplaceringen mærket diskret i forvejen, så der ikke er tvivl om placeringen?		
40	Huskede i at foretage kontrolklip på et kort under		

	postudlægningskontrol til kontrol med masterkortet jfr. punkt 37?		
	ETABLERING AF MÅLOMRÅDE.		
41	Er målområdet etableret udenfor med målsluser, hvor deltagerne kører igennem, afleverer startkort, får noteret køretid og kontrolleres for solokørsel?		
42	Har i etableret kontrol af, om begge deltagere er tilstede ved aflevering af løbskort m.m.?		
43	Er tidtagningen gjort opmærksom på, at det er tiden for sidst passerende rytter, der tæller?		
	STARTPROCEDURE.		
44	Er der en person pr. startboks (3 i alt) til udlev. af kort?		
45	Er der en person, der udelukkende kalder deltagerne frem til start, og som sørger for, at de hold der skal starte næste gang trækker frem i række 2, samt at de hold der umiddelbart er klare til start befinder sig i række 1?		
46	Er der en person, der udelukkende på startlisterne markerer de hold, der starter solo samt kontrollerer, at alle bærer obligatorisk cykelhjelme?		
	BEMANDING.		
47	Har i starten af planlægningsfacen udarbejdet plan over, hvem der har ansvaret for hvad?		
48	Har i 3 - 4 mand til ruteplanlægning?		
49	Har i mindst 2 mand til tilmelding m.m. på løbsdagen?		
50	Har i 5 mand til startergruppen?		
51	Har i en person til kontrol af solokørsel og brug af hjelme?		
52	Har i 2 personer til tidtagning?		
53	Har i en budbringer til at bringe startkortene til beregnerrummet?		

54	har i 2 - 4 personer til parkeringsanvisning?		
55	Har i 3 - 4 personer til opsætning af skilte?		
56	Har i 3 - 4 mand til hjælp med beregning?		
57	Har i 2 personer til lodtrækning og uddeling af præmier?		
	HAR I HUSKET FØLGENDE TIL LØBSDAGEN?		
58	Starkort til alle hold?		
59	Skriftlig instruktion til holdledere og deltagere?		
60	White-board eller anden form for opslagstavle til opstilling ved målområdet med opsummering af instrukser til deltagerne?		
61	Løbskortene i farvefotokopier i A4 plastlommer til samtlige deltagere på alle baner?		
62	Startlister til ophængning?		
63	Deltagerliste til tilmelding?		
64	Regnbeskyttede startlister til starterne?		
65	Regnbeskyttede startlister til tidtagerne?		
66	Master klippekort til beregnerne jfr. Pkt. 37?		
67	Lister med rigtige svar til ophængning, når alle er kommet i mål?		
68	Starture?		
69	At alle skærme er opsat inden løbet går i gang?		
70	Præmier til lodtrækning?		